

Madame, Monsieur,

Vous avez fait le choix de consulter notre site internet, vous pouvez dès à présent imprimer le dossier de pré-inscription 2012/2013 dans la filière qui vous intéresse, ainsi que le dossier de demande de bourses si vous faites partie des familles susceptibles d'y avoir droit.

Cette démarche nécessite cependant que vous preniez contact avec notre secrétariat au 02.41.24.19.70 afin de fixer un rendez-vous de pré-inscription au cours duquel vous serez reçus vous et votre enfant par la Direction.

Le jour de l'entretien, vous devrez vous présenter avec les documents suivants ↗

- Le dossier de pré-inscription dûment complété**
- 8 € de frais de dossier**
- Une photo d'identité** (à coller sur le dossier de pré-inscription)
- Une photocopie des bulletins scolaires de votre enfant** ↗
  - dernier bulletin trimestriel de l'année scolaire 2010/2011
  - premier bulletin trimestriel de l'année scolaire 2011/2012
  - deuxième bulletin trimestriel de l'année scolaire 2011/2012 (si vous êtes en sa possession au moment de la pré-inscription)
  - troisième bulletin trimestriel de l'année scolaire 2011/2012 (dès réception en complément de dossier)
- Dans certains cas, une lettre de motivation pourra être demandée**
- Une photocopie de la carte d'identité de l'élève (recto/verso)**
- Une photocopie de votre livret de famille (en totalité)**

La fiche d'aptitude pour admission (fiche jointe à ce dossier) **est à remettre par votre enfant à son Professeur Titulaire** qui la remplira après le deuxième conseil de classe de cette année scolaire et la retournera à notre Lycée.

**Un courrier vous sera adressé courant mai pour vous informer de la suite que nous donnons à la pré-inscription de votre enfant** ↗

- Confirmation d'inscription
- Liste d'attente
- Refus

Dans l'attente de vous rencontrer,

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

**Le Chef d'Etablissement**  
**J. L. RUBEILLON**



**FICHE DE  
PRE-INSCRIPTION  
2012/2013**

**Lycée d'Enseignement Professionnel Privé**

Sous contrat Ministère de l'Agriculture GROUPE MAINE

**7 Bd Daviers - 49100 - ANGERS -**

Tél : 02.41.24.19.70 secretariat@lesbuissonnets.org

Fax : 02.41.24.19.79 Site internet : www.lesbuissonnets.org



Photo

Cadre réservé à l'établissement d'accueil

**SECONDE C.A.P. SERVICES EN MILIEU RURAL**

**R.V. fixé le :**

**à :**

**RENSEIGNEMENTS ELEVES -**

**Code INE (à demander à votre établissement actuel) ⇨**

Métier envisagé :

Nom et prénom :

Prénoms « état civil » :

Sexe :  M  F

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Dépt :

Nationalité (si autre que Française) :

Orphelin de : père  mère  père et mère

Régime souhaité ⇨

Externe  Demi-pensionnaire  Interne

Demande un dossier de Bourse :  Oui  Non

Percevez-vous une bourse au mérite en 11/12 ?  Oui  Non

**Scolarité années précédentes ⇨**

|       | Classe | Etablissement fréquenté | Ville |
|-------|--------|-------------------------|-------|
| 11/12 |        |                         |       |
| 10/11 |        |                         |       |
| 09/10 |        |                         |       |

Classe (s) redoublée(s) :

Diplôme(s) et année d'obtention :

**RENSEIGNEMENTS RESPONSABLE LEGAL ELEVE (Responsable payeur)**

Parenté :  Père et Mère  Père  Mère  Tuteur  Autre

Situation Familiale ⇨

Célibataire  Marié(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  
 Séparé(e)  Vie maritale  PACS

Nbre d'enfants : Nbre enfants scolarisés :

Nom :

Prénoms (Père et Mère) :

Mr  Mme  Mr ou Mme  Foyer

Adresse :

Commune :

Code Postal :

☎ Domicile :

Liste rouge

☎ Portable :

e-mail :

Profession Père :

☎ Travail Père :

Profession Mère :

☎ Travail Mère :

Mode de règlement souhaité :

chèque  Prélèvement bancaire mensuel

Adresse de l'élève et N° de téléphone si différents du responsable légal :

Renseignements complémentaires éventuels :

(ex : Nom Educateur - Téléphone etc... - Adresse famille si enfant en foyer - en cas de séparation autres destinataires éventuels des bulletins et courriers etc...)

**Comment avez-vous connu notre établissement ? →**

Angers le / /2012

**Signature Parents ou Responsable légal :**

**OBSERVATIONS EVENTUELLES**

**DU CANDIDAT** ↗

**DES PARENTS OU DU RESPONSABLE DE L'ELEVE** ↗

**DU CHEF D'ETABLISSEMENT** ↗

**ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**

LEP "LES BUISSONNETS"

7 Bd Daviers - 49100 - ANGERS

Tél. : 02.41.24.19.70 Fax : 02.41.24.19.79

[secretariat@lesbuissonnets.org](mailto:secretariat@lesbuissonnets.org)Site : [www.lesbuissonnets.org](http://www.lesbuissonnets.org)**Enseignement Catholique de Maine & Loire****FICHE D'APTITUDES POUR ADMISSION****(A REMETTRE A L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE DE L'ELEVE, QUI FERA SUIVRE AU LYCEE CHOISI, AU PLUS TARD LE 9 MAI)****CADRE A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE****NOM DE L'ELEVE** : ..... **PRENOM** : .....

N° IDENTIFIANT DE L'ELEVE : .....

ETABLISSEMENT D'ORIGINE : ..... **VILLE** : .....**CLASSE DEMANDEE** ⇒ **SECONDE C.A.P. SERVICES EN MILIEU RURAL****I – AVIS PROVISoire D'ORIENTATION** (Avis motivé ou remarques complémentaires)**APTITUDES DU CANDIDAT** (observées dans l'année scolaire en cours en vue du projet d'orientation)(à compléter par le Professeur Principal ou le Chef d'Etablissement, **Mme - Mlle - M.**.....)

Veuillez placer une croix sur les repères en fonction des aptitudes de l'élève

|  | Très Bien<br>5 | Bien<br>4 | Assez Bien<br>3 | Passable<br>2 | Insuffisant<br>1 | Très Insuffisant<br>0 |
|--|----------------|-----------|-----------------|---------------|------------------|-----------------------|
| 1) Sérieux au travail .....                      |                |           |                 |               |                  |                       |
| 2) Capacité d'abstraction .....                  |                |           |                 |               |                  |                       |
| 3) Volontaire .....                              |                |           |                 |               |                  |                       |
| 4) Ouverture d'esprit.....                       |                |           |                 |               |                  |                       |
| 5) Aptitude à communiquer .....                  |                |           |                 |               |                  |                       |
| 6) Prise d'initiative .....                      |                |           |                 |               |                  |                       |
| 7) Soins dans la présentation d'un travail ..... |                |           |                 |               |                  |                       |

**DATE ET CACHET DE L'ETABLISSEMENT**